

Die Aufgaben der Vorstandsmitglieder

Vorsitzender

Dem Vorsitzenden obliegt die Geschäftsführung des Vereins.

Insbesondere zählen zu seinen

Aufgaben:

Überwacht, in Zusammenarbeit mit dem Vorstand, die Einhaltung der Satzung und der Ordnungen des Vereins.

Vorbereitung und Einberufung von Vorstandssitzungen.

Vorbereitung und Einberufung von Mitgliederversammlungen, einschließlich der Aufstellung der Tagesordnung in Zusammenarbeit mit dem erweiterten Vorstand.

Erstellung der Jahresberichte in Zusammenarbeit mit dem erweiterten Vorstand.

Aufstellung eines Haushaltsplanes und Vorlage des Kassenberichtes in Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister.

Ausführung von Beschlüssen der Hauptversammlung.

Beschlussfassung über Aufnahmeanträge, sowie über Ausschlüsse von Mitgliedern.

Stellvertretender Vorsitzender

Der/die stellvertretende Vorsitzende unterstützt den/die Vorsitzende /n bei der Wahrnehmung seiner/ihrer Aufgaben.

Sie/er vertritt den/die Vorsitzende/n in allen Fällen von dessen Abwesenheit und / oder Verhinderung.

Schatzmeister

Der/ die Schatzmeister/ in ist für die gesamten finanziellen Belange des Vereins zuständig.

Insbesondere zählen zu den Aufgaben:

Die Kassenführung und die Buchhaltung (Führung eines Journals)

Erstellung eines Haushaltsplanes und Vorlage des Kassenberichtes in Zusammenarbeit mit dem/der Vorsitzenden.

Einzug der Mitgliederbeiträge und Überwachung der Beitragszahlungen.

Ausbildungswart

Der/die Ausbildungswart / in ist zuständig für alle Ausbilder im Verein. Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

Koordination der Schulung und Weiterbildung der Ausbilder, Ausbilderanwärter, Helfer beim Schutzdienst und Übungsleiter.

Plant mit den Ausbildern den Ausbildungsdienst und setzt die Ausbilder ein.

Leitung der Welpen- und Junghund Kursen und setzt dafür die Ausbilder ein.

Plant mit dem durchführenden Ausbilder, den Einsatz der Helfer beim Schutzdienst.

Schriftführer

Der/die Schriftführer/in unterstützt den/die Vorsitzende/n bei der Geschäftsführung.

Bei Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen führt der/die Schriftführer/in das Protokoll und ist für rechtzeitige Erstellung und Weiterleitung an die Mitglieder des

Vorstandes verantwortlich, ebenso wie für den termingerechten Versand von Einladungen zu Versammlungen u.s.w..

Er/sie erstellt vierteljährlich eine Mitgliederliste.

Organisationsleiter

Der/die Organisationsleiter/in überwacht bei Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand die Einhaltung der Übungsplatz- und Hausordnungen des Vereins.

Er / Sie unterstützt und Berät den Vorstand bei Veranstaltungen und übernimmt in Abstimmung mit dem Vorstand organisatorische Aufgaben.

Platzwart

Die/ der Platzwart/in ist für einen ordentlichen Zustand des Vereinsheimes sowie für die Instandhaltung des Übungsgeländes und seiner Einrichtungen zuständig.

Er/sie schlägt dem Vorstand entsprechende Maßnahmen, z.B. Arbeitsdiensteinsätze, vor.

Erforderliches Material ist nach Absprache mit dem/der Schatzmeister/in rechtzeitig zu beschaffen.

Jugendwart

Der/die Jugendwart/in muß ein Mindestalter von 18 Jahren haben.

Der/die Jugendwart/in ist Ansprechpartner für jugendliche Mitglieder des Vereins.

Er/sie vertritt deren Interessen im Vorstand.

Darüber hinaus unterstützt der/die Jugendwart/in die Ausbildung mit „Jugendlichen“ in Absprache mit dem/der Ausbildungswart/in.

Er/sie kann selbständig, bei entsprechender Nachfrage Freizeitaktivitäten anbieten und durchführen. Der Vorstand ist in solchen Fällen zu informieren.

Bei Bedarf und genügender Beteiligung sind Jugendwettkämpfe nach Rücksprache mit dem Vorstand zu planen und durchzuführen.